

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite Sähköpostiosoitteeseeni **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: **Alaikäisten lasten lkm** _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleviivaus EI riitä!**

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveystieteelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia lomatuon käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien haku-aika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatuon myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen lomatuon alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Mannerheimintie 31 B 20, 00250 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajankautena arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi