



## Seloste henkilötietojen käsittelystä Psoriasisliitossa

### 1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Psoriasisliitto – Psoriasisförbundet ry, Y-tunnus: 0217080-4

Fredrikinkatu 27 A 3, 00120 Helsinki, p. 040 9052 543 (arkisin klo 9.00–15.00).

Sähköposti: [liittotoimisto@psori.fi](mailto:liittotoimisto@psori.fi)

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

#### Jäsenrekisterin ylläpitotehtäviin liiton ja yhdistysten tarpeisiin

- jäsenlaskutus
- jäsenviestintä
- jäsenmaksupalautusten maksaminen yhdistyksille
- Ihonaika-lehden postitukseen
- yhdistysten tapahtumien järjestäminen
- jäsenyyden toteaminen yhdistysten vuosikokouksissa
- yhdistysten hallitusten käyttöön varsinaisten- ja kannattajajäsenten hyväksymiseen ja erottamiseen
- toiminnan suunnittelu

#### Vapaaehtoistoiminnan koordinointiin

- koulutus- ja muiden tilaisuuksien järjestäminen vapaaehtoisille ja luottamushenkilöille
- osallistuja- ja majoitustietojen lähettäminen koulutustilaisuuksien järjestäjille
- osallistujatiedot seuranta- ja arviointitiedon keräämistä ja analysointia varten
- liittohallituksen jäseniä koskevien tietojen keräämiseen esim. Patentti- ja rekisterihallitusta varten
- tiedottamiseen ja yhteydenpitoon yhdistysten puheenjohtajille, sihteereille, kokemustoimijoille ja muille vapaaehtoisille

#### Kuntoutus- ja sopeutumisvalmennuskurssien järjestämiseen

- valintaprosessin läpivieminen
- kurssien toteutus
- seurantakyselyiden ja tuloksellisuus- ja vaikutus selvitysten lähettäminen
- jos kurssilaisista on otettu valokuva ja hän allekirjoittaa suostumuksen sen käyttämiseen liiton verkkosivuilla tai lehdessä, tämä arkistoidaan lupa-kansioon

#### Psoriasista sairastaville tarkoitettujen muiden palveluiden järjestämiseen

- yhteistyöhön ja viestintään ammattilaisten kanssa mm. info- ja ensitiedontilaisuuksia järjestettäessä

### Työsuhteisiin liittyviin asioihin

- työsuhteisiin liittyvät asiat, kuten työsopimukset, sairauspäiväraha korvaukset (Kela), Ay-maksut, työterveyshuollon laskujen liitteet, henkilökunnan lääkärintodistukset
- uusien työntekijöiden rekrytointiin ja palkkaukseen liittyvät tiedot

### 3. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

- jäsenet
- maksajien tiedot (jos joku toinen maksaa jäsenyyden jäsenen puolesta)
- lehden/esitteiden tilaajat ja vapaakappaleen saajat
- uutiskirjeen tilaajat
- liiton ja yhdistysten luottamushenkilöt sekä vapaaehtoistoimijat
- yhteistyökumppanit
- liiton koulutuksiin ja tapahtumiin hakeneet ja niille osallistuneet
- kursseille hakeneet ja niille valitut
- henkilöt, joilta on tilaisuuksissa tai tapahtumissa pyydetty lupa kuvaamiseen
- kuvapankki
- terveys- ja sosiaalialan ammattilaiset
- liiton asiantuntijalääkärit
- liiton koordinoimiin hankeryhmiin osallistujat
- palkan ja palkkion saajat
- työnhakijat

### 4. Tahot, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

- Jäsentiedot siirretään jäsenrekisterin toimittajalle, Jaicomille, joka on tietojen käsittelijä. Psoriasisliitto on Jaicomiiin nähden rekisterinpitäjä.
- Uutiskirjeen vastaanottajien sähköpostilista siirretään uutiskirjeen jakelujärjestelmään MailChimpiin.
- Kurseille valittujen tiedot luovutetaan matkanjärjestäjälle. Aurinkopainotteisilla sopeutumisvalmennuskursseilla käyttämämme matkatoimisto on Tjäreborg. Kurssin alku- ja jälkijaksot pidetään Airport Hotel Pilotissa ja Hyvinvointikartano Kaisankodissa. Alueellisilla kursseilla lista menee kurssipaikkana toimiville hotelleille, joita on useampia ja jotka vaihtelevat vuosittain.
- Jäseneksiliittymislomakkeella kysytään, saako jäsenen tietoja luovuttaa tutkimustarkoituksiin
- Tutkimuksissa henkilötietojen luovuttamisesta tehdään tapauskohtainen sopimus tutkimuslaitoksen kanssa.
- Jäsenosoiteisto luovutetaan painotalolle (DM-postitus) jäsenkorttien painamista ja postitusta varten
- Rauhala Yhtiöt Oy:n rooli on IT-palveluntarjoaja. Mm. taloushallinto-ohjelma Sonetin palvelin on Rauhalassa.
- Psoriasisliitto toteuttaa koulutuksia, tapahtumia ja kursseja yhteistyössä Opintokeskus Siviksen kanssa. Siviksen asiakkaiden tiedot tallentuvat opintokeskuksen omaan koulutuksenohjausjärjestelmään Sivisverkkoon. Sivisverkko toimii myös Opintokeskus Siviksen asiakasrekisterinä.
- Open Badge factory (virtuaaliset osaamismerkkit) myönnetään sähköpostin kautta. Merkin saaneista luettelo OBF:ssa. Sitä hallinnoi Discendum.
- Ihonajan osoiteisto menee lehden painoon Painotalo Plus Digitaliin.
- Koulutuksiin ja kyselyihin osallistujien tietoja kerätään Webropolin ja Google Formsin kautta.
- Tietosuojaselosteet ovat verkkosivuilla jäseneksiliittymis- ja esitetilauslomakkeiden, Ota yhteyttä -lomakkeen sekä uutiskirje-tilauslomakkeen yhteydessä sekä omalla Tietosuoja-asiat-sivulla.



## 5. Henkilötietojen siirtäminen EU-alueen ulkopuolelle

- Jäsenten ilmoittamat sähköpostiosoitteet siirretään Psoriasisliiton uutiskirjeen jakelujärjestelmään MailChimpiin. Sen päätoimisto sijaitsee Atlantassa, Yhdysvalloissa.

## 6. Määräajat eri tietoryhmien poistamiselle

### Jatkuva/pysyvä tiedon säilytys

- jäsentiedot (nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika)
- Ihonajan tilaajatiedot
- luottamushenkilöiden ja vapaaehtoistoimijoiden tiedot
- yhteistyökumppaneiden yhteystiedot

### Tietojen säilytys vuosia (lakivelvoitteet)

- henkilöstön tietoja säilytetään pitkiäkin aikoja, ks. tarkemmin eri dokumentteja koskevat ohjeet lainsäädännöstä

### Tietojen säilytys yli vuoden

- kurssilaisten tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, syntymäaika) siitä lähtien, kun kurssimuodossa on alettu tilastoida valittujen henkilöiden ensikertalaisuus
- osallistujien yhteystiedot, kun tehdään kurssien ja/tai tapahtumien jälkikäteisarviointia, niin että menee yli vuosi.

### Tietojen poistaminen viiveettä

- jäsenjärjestöavustuksen hakijatiedot poistetaan vuosittain tilinpäätöksen valmistuttua
- jäsenellä/lehden tilaajalla on oikeus pyytää tulla unohdetuksi

## 7. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuutta koskevat tekniset ja organisatoriset turvatoimet

### Tekniset turvatoimet

#### Tietojen käsittely

- Henkilötietoja ei käytetä muuhun kuin niiden varsinaiseen käyttötarkoitukseen.
- Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman, että tarkistetaan, että tällä on oikeus saada haluamansa tiedot.
- Henkilötietojen säilytystarve määritellään tapauskohtaisesti ja ne hävitetään välittömästi, kun niitä ei enää tarvita.
- Kopiokonetta pääsee käyttämään vain henkilökohtaisella tunnisteella.
- Mikäli rekisteröidyt esittävät yhdistykselle sellaisia tietoja koskevia korjaus- tai oikaisupyynnöitä, joita yhdistykset eivät pysty toteuttamaan, yhdistyksen tulee ilmoittaa asiasta liitton.

- Tietojen poistamista koskevat pyynnöt tulee ilmoittaa liittoon.
- Liiton yhteyshenkilöt ilmoitetaan rekisteriä koskevassa tietosuojaselosteessa.

### Tietojen säilytys

- Henkilötiedot säilytetään lukitussa kaapissa.
- Muistitikkuja ei käytetä henkilötietojen säilyttämiseen.

### Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

- Henkilötietojen tietoturvaloukkauksia ovat esimerkiksi varastettu tietokone tai hakkerointi. Liitto tekee ilmoituksen järjestelmää koskevasta tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetun toimistoon.
- Tämän lisäksi liitto ilmoittaa yhdistykselle tietoturvaloukkauksesta heti, kun se on tullut siitä tietoiseksi, ja riittävässä ajassa rekisterinpitäjän tietosuojasääntelyn mukaisten ilmoitusvelvollisuuksien täyttämiseksi, asianmukaisella tavalla esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse.
- Liitto dokumentoi jäsenrekisteriin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset ja pyynnöstä toimittaa dokumentaation yhdistykselle.
- Yhdistyksen on tehtävä keskusjärjestölle vastaava ilmoitus, mikäli se tulee tietoiseksi loukkauksesta.

### Organisatoriset turvatoimet

- Jokainen työntekijä täyttää Salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen aloittaessaan Psoriasisliiton palveluksessa.
- Psoriasisliiton liittohallitus täyttää Salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen sen jälkeen, kun se on heille esitelty.
- IT-järjestelmiemme tietoturva, mm. virustorjunta (F-secure) ja palomuurit (Watchguard) on ulkoistettu Rauhala Yhtiöt Oy:lle
- Jäsentiedot ovat rekisterissä salasanan takana. Rekisteriin on eritasoisia käyttäjätunnuksia, jotta jokainen voi nähdä vain tarvitsemansa tiedot.
- Kaikki reskontran laskutustiedot ovat ohjelmassa salasanan takana.
- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja, jotka luonteensa, laajuutensa ja/tai tarkoitustensa vuoksi edellyttävät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta. Näiden perusteella tietosuojavastaaviksi on nimetty jäsen sihteeri lida Liukkonen (järjestötoiminnan tietosuoja) ja kuntoutussuunnittelija Kristiina Rautio (kuntoutuspalvelutoiminnan tietosuoja).

8.6.2018/Sonja Bäckman