

Asiakasvalinta perustuu STM:n vuosittaiseen valtionavustuspäätökseen ja siinä asetettuihin ehtoihin.

**Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti.

Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan.

**Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen. Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.**

### 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: \_\_\_\_\_

Lähiosoite \_\_\_\_\_ Postinumero \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta:  Alaikäisten lasten lkm \_\_\_\_\_

#### Perhesuhteet

Avio-/avoliitto  Leski  Eronnut  Naimaton  Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

#### Ammattiasema

Palkansaaja  Maatalous-yrittäjä  Yrittäjä  Vanhuuseläkeläinen  Työkyvyttömyyseläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erytysruokavaliot: \_\_\_\_\_  
Diabetes: Kyllä  Ei

### 2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_

Palkansaaja  Maatalous-yrittäjä  Yrittäjä  Vanhuuseläkeläinen  Työkyvyttömyyseläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erytysruokavaliot: \_\_\_\_\_  
Diabetes: Kyllä  Ei

### Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### 3. HAEN LOMAA

Yksin  Puolison kanssa  Lasten kanssa  Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: \_\_\_\_\_

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja (palkattu kunnan päätöksellä). Avustajan yhteystiedot:

Nimi \_\_\_\_\_ Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

#### 4. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk \_\_\_\_\_ euroa Puolison nettotulot/kk \_\_\_\_\_ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot \_\_\_\_\_ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot \_\_\_\_\_ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo  Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo  Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo  Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo  Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Hakijan velat

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ euroa

#### 5. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, pelkkä alleviivaus EI riitä!

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveystieteelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

#### LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

#### HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Vakuutan, että minulla on kaikkien hakemuksessa ilmoitettujen henkilöiden suostumus arkaluontoisten tietojen käsittelyyn lomatuon myöntämisen kannalta ja tietosuojalainsäädäntöä noudattaen. Hakemuksessa arkaluontoisia tietoja ovat erityisesti lomatukea hakevien ja lomalle osallistuvien lasten terveyttä ja avun tarvetta koskevat tiedot.

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

#### LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi